**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE LAYOUT**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DADOS DO SOLICITANTE** | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | |
| **NOME:** |  | | | | **ID:** |  | | |
| **CARGO:** |  | | | | **RAMAL:** |  | | |
| **ÓRGÃO:** |  | | | | **E-MAIL:** |  | | |
|  | | | | | | | | |
| **LOCAL DA ALTERAÇÃO** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **PRÉDIO:** | | CAFF | SEDUC | | | | | APERS |
| **OUTRO:** | |  | | | | | | |
| **PAVIMENTO:** | |  | **ALA:** | NORTE | | | SUL | |
|  | | | | | | | | |
| **OBJETIVO:** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |

Máximo de 550 caracteres

|  |
| --- |
| **JUSTIFICATIVA:** |
|  |

Máximo de 550 caracteres

|  |
| --- |
| AS ALTERAÇÕES SOLICITADAS IMPACTAM EM ESPAÇOS DESTINADOS A OUTROS ÓRGÃOS? |

SIM NÃO

**Observação:** Se a resposta acima for ***SIM***, deverá ser anexada no PROA a concordância do outro Órgão afetado na alteração do layout. Somente após o referido processo deve ser encaminhado a SPGG.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SELECIONAR AS ALTERAÇÕES NAS ESTRUTURAS ATUAIS:** | | | |
|  | | SIM | NÃO |
| Realocação e ou inclusão de ponto(s) elétrico(s) | |  |  |
| Se INCLUSÃO, informar a quantidade: | |
| Realocação e ou inclusão de pontos de rede lógica | |  |  |
| Se INCLUSÃO, informar a quantidade: | |
| Realocação e ou inclusão de pontos hidráulicos | |  |  |
| Se INCLUSÃO, informar a quantidade: | |
| Realocação ou Inclusão de aparelho(s) de ar condicionado | |  |  |
| Se INCLUSÃO, informar a quantidade: | |
| Inclusão de novo(s) posto(s) de trabalho | |  |  |
| Se SIM, informar quantidade de postos: | |
| Realocação e ou Inclusão de novo(s) mobiliário(s) | |  |  |
| Outras alterações: |  | | |

Estou ciente de que a Solicitação de Alteração de Layout deverá estar de acordo com o Caderno de Especificações Técnicas – padrões de layout CAFF (disponível em <https://caff.rs.gov.br/>), bem como atender aos requisitos do PPCI aprovado (CERTIFICADO DE APROVAÇÃO – PPCI Nº 3120/1).

Estou ciente de que os extintores de incêndio deverão ficar desobstruídos, permitindo o livre acesso dos usuários aos equipamentos.

**Procedimento:**

* Este formulário deverá ser preenchido pelo Departamento Administrativo do Órgão solicitante ou setor equivalente.
* Encaminhar o formulário preenchidopara aSPGG através de Processo Administrativo digital – PROA.
* Abertura de PROA com os seguintes dados gerais: Assunto – Imóveis; Tipo – Reforma; Subtipo - Consulta Técnica
* No campo nome da atividade deve constar “SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE LAYOUT”.