



FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE LAYOUT

DADOS DO SOLICITANTE

NOME: ID:
CARGO: RAMAL:
ÓRGÃO: E-MAIL:

LOCAL DA ALTERAÇÃO

PRÉDIO: CAFF SEDUC APERS
OUTRO:
PAVIMENTO: ALA: NORTE SUL

OBJETIVO

Máximo de 550 caracteres

JUSTIFICATIVA

Máximo de 550 caracteres

O PROJETO E A EXECUÇÃO DO LAYOUT SERÃO REALIZADOS PELO SOLICITANTE?

SIM NÃO

Observação: Se a resposta acima for **SIM**, a Secretaria deverá dispor de equipe técnica (Engenharia e/ou Arquitetura) própria para elaboração de projeto, fiscalização e prosseguimento à contratação, responsabilizando-se pelo atendimento às especificações do Caderno Técnico, seguindo o fluxo estabelecido no seu Anexo I.

AS ALTERAÇÕES SOLICITADAS IMPACTAM EM ESPAÇOS DESTINADOS A OUTROS ÓRGÃOS?

SIM NÃO

Observação: Se a resposta acima for **SIM**, deverá ser anexada no PROA a concordância do outro Órgão afetado na alteração do layout. Somente após o referido processo deve ser encaminhado a SPGG.



SELECIONAR AS ALTERAÇÕES NAS ESTRUTURAS ATUAIS:		
	SIM	NÃO
Realocação e ou inclusão de ponto(s) elétrico(s) Se INCLUSÃO, informar a quantidade:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Realocação e ou inclusão de pontos de rede lógica Se INCLUSÃO, informar a quantidade:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Realocação e ou inclusão de pontos hidráulicos Se INCLUSÃO, informar a quantidade:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Realocação ou Inclusão de aparelho(s) de ar condicionado Se INCLUSÃO, informar a quantidade:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inclusão de novo(s) posto(s) de trabalho Se SIM, informar quantidade de postos:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Realocação e ou Inclusão de novo(s) mobiliário(s)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Outras alterações:		

Estou ciente de que a Solicitação de Alteração de Layout deverá estar de acordo com o Caderno de Especificações Técnicas – padrões de layout CAFF (disponível em <https://caff.rs.gov.br/legislacao>) e seu Anexo VI, bem como atender aos requisitos do PPCI aprovado (CERTIFICADO DE APROVAÇÃO – PPCI Nº 3120/1).

Estou ciente de que os extintores de incêndio deverão ficar desobstruídos, permitindo o livre acesso dos usuários aos equipamentos.

Procedimento:

- Este formulário deverá ser preenchido pelo Departamento Administrativo do Órgão solicitante ou setor equivalente.
- Encaminhar o formulário preenchido para a SPGG através de Processo Administrativo digital – PROA.
- Abertura de PROA com os seguintes dados gerais: Assunto – Imóveis; Tipo – Reforma; Subtipo - Consulta Técnica
- No campo nome da atividade deve constar “SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE LAYOUT”.