

Saída de Materiais

Passo a passo de acesso ao sistema

OUTUBRO DE 2023



GOVERNO
DO ESTADO
**RIO
GRANDE
DO SUL**
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO,
GOVERNANÇA E GESTÃO

1

Acessar a página Sis Caff

2

Efetuar login no sistema SIS utilizando uma credencial pessoal (órgão-nome-sobrenome)

3

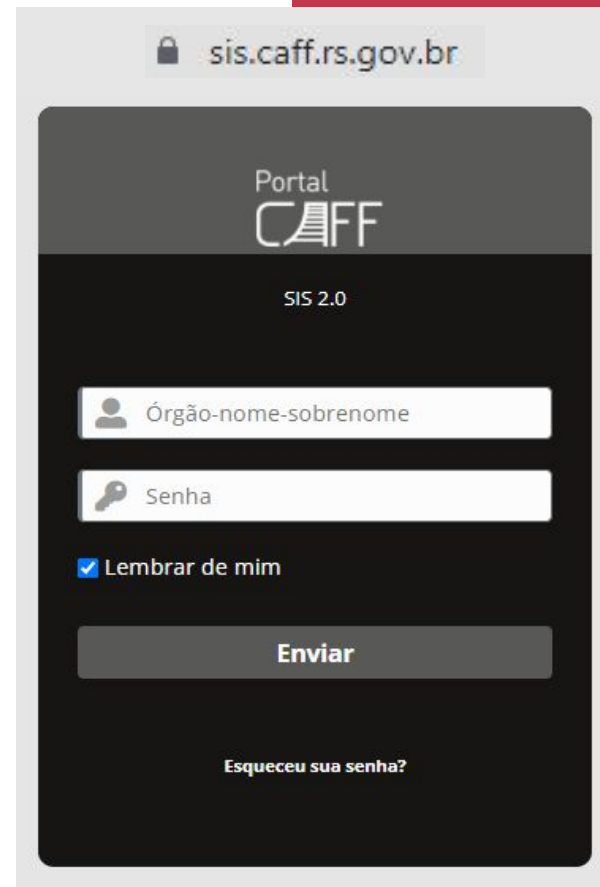
Na tela inicial após login, no grupo “Outros” selecionar a opção “Saída de bens materiais”

4

Preencher os campos corretamente conforme o exemplo (O envio de anexo é opcional).

5

Clicar em enviar



The image shows a browser window with the URL `sis.caff.rs.gov.br`. The page content includes the logo for "Portal CAFF" and "SIS 2.0". There are two input fields: the first is labeled "Órgão-nome-sobrenome" and the second is labeled "Senha". Below the input fields is a checkbox labeled "Lembrar de mim" which is checked. At the bottom of the form is a button labeled "Enviar". Below the button is a link that says "Esqueceu sua senha?".

1

Acessar a página Sis Caff

2

Efetuar login no sistema SIS utilizando uma credencial pessoal (órgão-nome-sobrenome)

3

Na tela inicial após login, no grupo "Outros" selecionar a opção "Saída de bens materiais"

4

Preencher os campos corretamente conforme o exemplo (O envio de anexo é opcional).

5

Clicar em enviar

Portal
CAFF

SIS 2.0

orgao-nome-sobrenome

.....

Lembrar de mim

Enviar

Esqueceu sua senha?

Uso inválido de ID de sessão

1

Acessar a página Sis Caff

2

Efetuar login no sistema SIS utilizando uma credencial pessoal (órgão-nome-sobrenome)

3

Na tela inicial após login, no grupo **“Outros”** selecionar a opção **“Saída de bens materiais”**

4

Preencher os campos corretamente conforme o exemplo (O envio de anexo é opcional).

5

Clicar em enviar

